



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



SGH

IRP grants

INDORO
ZWIĄZEK PRACODAWCÓW



Fundusze Europejskie

Praktyk P3.express

Warszawa, 2025



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SGH

IRP grants

INDORO
ZWIĄZEK PRACODAWCÓW





Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szanowni Państwo,

Prosimy o przeczytanie tego materiału przed szkoleniem – pytania do niego omówimy na szkoleniu – materiał ten jest również dostępny w materiałach szkoleniowych

Szkolenie zdalne trwa od 9:00 – 17:00. Instrukcje wejścia na szkolenie otrzymają Państwo na podane przez Was maile 24 godziny przed szkoleniem.

Wszystkie materiały szkoleniowe i pomocnicze będą dla Państwa dostępne w osobnej przestrzeni wirtualnej. Procedurę logowania i pobrania materiałów otrzymacie Państwo w mailach na podane przez Was adresy.

Planowane przerwy w trakcie szkolenia:

- 10:30 – 10:45
- 12:30 – 13:00
- 14:30 – 14:45
- 15:45 – 15:55



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Autor:: Elżbieta Kotelnicka

Wprowadzenie

Tło:

Dlaczego IGS Foundation zaproponowało P3.express, jako nową kompetencję w projekcie realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, realizowanego przez NCBiR - FERS.01.05-IP.08-008/23 - inSGHful Leaders: Managerowie Przyszłości?

Ponad 20 letnie doświadczenie trenerów i konsultantów IGS Foundation w budowaniu i wdrażaniu wielu standardów i metodyk zarządzania projektami pozwoliło nam zidentyfikować przede wszystkim trudności w ich wdrażaniu, zarówno w administracji publicznej, jak i w sektorze prywatnym i pozarządowym.

- Współpracując od wielu lat z twórcami metodyk w grupie których znajduje się P3.express doszliśmy do wniosku, że jest ona istotnym usprawnieniem i poszerzaniem wąskich gardeł wdrożeniowych obecnych w dotychczasowym podejściu do zarządzania projektami.
- Podjęliśmy decyzję, że wprowadzanie na polski rynek tej metodyki jest potrzebne dla szerokiego grona menedżerów z powodów, które zostaną pokazane w trakcie szkolenia, a które sprowadzają się do dwóch podstawowych – metodyka jest łatwiejsza od innych do zrozumienia oraz jest prostsza i skuteczniejsza do wdrażania i adaptacji do specyficznych potrzeb danego odbiorcy.
- Standard jest nie tylko nowy, lecz również nowatorski i w naszej opinii potrzebny menedżerom. Jest już przetłumaczony na około 30 języków i stanowi definitywnie nową jakość w podejściu do zarządzania projektami. To między innymi uzasadnia nasz wybór tej kompetencji w projekcie ukierunkowanym na budowanie kompetencji menedżerów przyszłości.

Sposób prowadzenia zajęć wraz z uzasadnieniem.

Przyjęto następujące zasady prowadzenia całego programu szkoleniowego – dzień pierwszy

1. Uczestnicy otrzymują przygotowane materiały przed szkoleniem w celu wcześniejszego zapoznania się z istotnymi informacjami wprowadzającymi.
2. Uczestnicy otrzymują również dodatkowe materiały, z których mogą opcjonalnie korzystać w celu pogłębienia i poszerzenia zdobywanej wiedzy i umiejętności.
3. Pierwszy dzień szkolenia jest prowadzony zdalnie. Metoda prowadzenia jest zaprojektowana w taki sposób, aby przekazać maksymalnie dużo wiedzy o standardzie, o tym, jak jest zbudowany oraz jak z niego należy korzystać z wykorzystaniem odpowiednich dokumentów.
4. W trakcie szkolenia trener będzie pomagał uczestnikom w zrozumieniu, jak będzie przebiegał międzynarodowy egzamin, który powinien być zdawany natychmiast po szkoleniu, lub wkrótce po jego zakończeniu.
5. Przewidziano ćwiczenia praktyczne, które pozwolą na skuteczniejsze rozumienie i zapamiętywanie materiału.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



6. W trakcie szkolenia trener będzie pomagał uczestnikom w przygotowaniu się do pierwszych trzech godzin indywidualnego doradztwa w taki sposób, aby każdy z uczestników osiągnął zakładane dla siebie korzyści z indywidualnej pracy z trenerem.
7. W trakcie tego dnia uczestnicy zapoznają się z koncepcją gry symulacyjnej oraz z zasadami jej używania. Konieczne będzie zaangażowanie się w praktykę jej stosowania. Przejście gry, to 4 do 6 godzin. Gra jest bardzo pomocna w zrozumieniu standardu oraz w przygotowaniu się do egzaminu. Zakładamy samodzielne przejście tej gry po pierwszym dniu szkolenia

Kurs ten dotyczy P3.express i nie obejmuje mikro.P3.express. Ucząc się P3.express nie powinno się myśleć o mikro- lub mega-projektach, ponieważ P3.express nie powinien być używany w takich przypadkach bez poważnego dostosowania. Powinno się myśleć o małych, średnich lub dużych projektach.

Technicznie rzecz biorąc P3.express można by nazwać podejściem "iteracyjnym", ale autorzy wolą nazywać go cyklicznym, ponieważ "iteracyjny" jest zwykle używany w podejściach zwinnych. Przyrostowa budowa produktów w tych metodykach zwana jest również iteracyjnym rozwojem produktu

Stosując w praktyce metodykę P3.express zamiast starać się skupić na 100% potencjalnych korzyści płynących ze ustrukturyzowanego zarządzania projektami przy 100% wysiłku, dążymy do uzyskania 80% korzyści przy 20% wysiłku.

P3.express – minimalistyczny styl zarządzania

Podejście P3.express do zarządzania projektami, to unikatowa koncepcja, która nie ma dokładnego odpowiednika w innych systemach i wspiera konkretne działania wymagane w nowoczesnym podejściu do projektów. Podejście P3.express używane jest już w wielu różnych projektach na całym świecie. System jest tak zaprojektowany, aby można było łatwo się go nauczyć i stosować oraz łatwo uczyć innych. P3.express wspierany jest przez program Unii Europejskiej Erasmus+ i dostępny jest w ramach licencji Creative Commons. Istnieje jeden certyfikat oparty na egzaminie, P3.express Practitioner, który koncentruje się na możliwości prowadzenia projektów za pomocą P3.express.

Jak działa P3.express?

P3.express wykorzystuje system cykliczny, aby działania były prostsze i bardziej regularne. Istnieją cykle miesięczne, tygodniowe i codzienne, z których każdy koncentruje się na jednym aspekcie działań menedżerskich. Każde z 33 działań ma prosty opis z jasnym celem i wynikiem; Należą do nich interesujące działania, takie jak wymiana informacji o projektach w ramach organizacji i różne rodzaje ukierunkowanej komunikacji. Oprócz cykli na początku uruchamiana jest grupa działań inicjowania projektu, a na końcu grupa zamykania projektu. Wreszcie, istnieje grupa zarządzania po zakończeniu projektu: cykl uruchamiany po zakończeniu projektu w celu oceny korzyści. Oprócz procesów, w P3.express znajdują się 4 dokumenty, zawierające prostą formę wszystkich informacji wymaganych do minimalistycznego, ale skutecznego sposobu zarządzania projektami.

Proponowany program szkoleniowo – doradczy zbuduje kluczowe kompetencje, niezbędne dla budowania i prowadzenia skutecznego zarządzania projektami. Program zarówno w trakcie szkolenia, jak i w trakcie indywidualnych prac doradczych, zapewni również odpowiednią wiedzę



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



i umiejętności dla skutecznego transferu wiedzy do swojego miejsca pracy. Naszym celem jest zdecydowanie „zakłócić” statystykę, która pokazuje, że tylko 12% uczestników szkoleń przekłada zdobytą wiedzę na praktykę zarządzania w swojej pracy.¹

W trakcie szkolenia zdalnego zbudujemy następujące kompetencje, dzięki którym uczestnik:

a. Będzie rozumiał treść i znaczenie sześciu NUPP

b. Będzie potrafił przygotować się do prawidłowego zainicjowania projektu. W tym:

- Rozumiał rolę sponsora i kierownika projektu
- Potrafił zbudować zespół projektowy, który będzie zaangażowany w proces inicjowania
- Wraz z członkami tego zespołu będzie umiał przygotować opis produktu w projekcie i określić przedmioty dostawy

c. Będzie potrafił zidentyfikować ryzyka i zaplanować reakcje na nie

d. Będzie umiał przeprowadzić warsztaty i wspólnie przygotować opis projektu (który będzie ulegał uzupełnieniu w trakcie projektu) zawierający następujące informacje:

- Cel i oczekiwane korzyści
- Oczekiwany koszt i czas trwania
- Wymagania i oczekiwania jakościowe
- Wysokopoziomowy opis elementów objętych i nieobjętych zakresem
- Listę interesariuszy

W trakcie realizacji warsztatów stacjonarnych oraz planowania pracy doradczej pomożemy uczestnikowi szkoleń w przygotowaniu się do zastosowania zdobytej podczas szkolenia wiedzy. **Badania dowodzą, że samo szkolenie to zaledwie 10% całego procesu.** Aż ok. 70% to nauka w miejscu pracy, a 20% – nauka od innych. Dlatego też kładziemy nacisk na połączenie warsztatów szkoleniowych z indywidualnym doradztwem, opierając się, między innymi, na wytycznych nowego modelu Kirkpatrick.² Pomożemy uczestnikowi szkoleń w przygotowaniu się do zastosowania zdobytej podczas szkolenia wiedzy, tak by:

¹ <https://www.stellarlabs.io/resources/learning-transfer-guide> raport z 2023 roku

² The New Kirkpatrick Model®



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



- A. Potrafił wykorzystać w swojej działalności pracę warsztatową ze wspólnie prowadzonymi i omawianymi ćwiczeniami.
- B. Umiął wykorzystać siłę i znaczenie NUPP w praktyce oraz by potrafił w praktyce zastosować zalecenia zawarte w przykładach w NUPP do swojej pracy kierownika projektu w całym cyklu jego życia.
 - Przedkładać wyniki i prawdę nad powiązania, ze szczególnym uwzględnieniem uczenia się przez całe życie i otwartości w działaniu.
 - Chronić i zachowywać energię i zasoby ze szczególnym uwzględnieniem Work life balance, problematyki w podejmowaniu decyzji, motywacji i „mądrości tłumu”, jak również pod kątem popatrzenia na rolę kierownika projektu, jako nadrzędnego facilitatora.
 - Bądź zawsze proaktywny, ze szczególnym uwzględnieniem planowania, zarządzania ryzykiem, opisywania ról i odpowiedzialności, komunikacji oraz z uwzględnieniem krytycznego myślenia i podejmowania efektywnych decyzji.
 - Pamiętaj, że tańcuch jest tak mocny, jak jego najłabsze ogniwo, ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania terminami, i różnych koncepcji dotyczących relacji proces – człowiek.
 - Nie rób niczego bez wyraźnego celu, ze szczególnym uwzględnieniem koncepcji zarządzania programami i portfelowego, uzasadnienia biznesowego, monitorowania po zakończeniu projektu oraz dokumentowania, monitorowania w całym cyklu życia projektu, kontroli i dopasowywania.
 - Używaj powtarzalnych elementów ze szczególnym uwzględnieniem kryteriów jakości, procesów oraz adaptacji metodyk, systemów, czy standardów.

Pierwszego dnia szkolenia (które odbędzie się on-line na platformie TEAMS) przedstawiamy ogólny przegląd tego jak działa P3.express. Zgodnie z radą twórców i doświadczonych trenerów zdecydowaliśmy, żeby na początku skupić się na aspektach ogólnych.

1. Wprowadzenie
2. Tło
3. Ogólny przegląd metodyki
 - ❖ A - Inicjowania projektu
 - ❖ B – Inicjowanie cyklu miesięcznego
 - ❖ C - Tygodniowy Cykl Zarządczy
 - ❖ D - Codzienne Zarządzanie
 - ❖ E - Zamknięcie miesiąca
 - ❖ F - Zamknięcie projektu
 - ❖ G - Zarządzanie po zakończeniu projektu
4. Przegląd treści dokumentów standardowych P3.express



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



5. Przygotowanie do egzaminu i plan prac doradczych z każdym z uczestników szkolenia

Planowany program szkoleniowy – dzień drugi

Poniższa agenda dla drugiego dnia jest planowana, jednak może być modyfikowana w zależności od wyników pierwszego dnia szkolenia i konieczności dopasowania zakresu dla dnia drugiego. Drugi dzień jest nastawiony na praktykę zarządzania projektami i interaktywne zajęcia będą koncentrowały się na daniu uczestnikom jak najwięcej praktycznej wiedzy i umiejętności jak skutecznie wdrażać P3.express oraz co oprócz samego standardu jest potrzebne dla bezpiecznego inicjowania i realizacji projektu.

Szkolenie Menedżer P3.express – moduł szkolenia stacjonarnego – praktyka działania

1. NUPP'y i ich znaczenie w praktyce realizacji projektów.
2. Praktyczne aspekty wykorzystania podejścia P3.express w realizacji projektów
 - ✓ Od wymagań poprzez przedmioty dostawy i specyfikację – droga do spełnienia oczekiwań jakościowych.
 - ✓ Kontrola zarządcza w projekcie – podejście metodyki P3.express.
 - ✓ Realizacja korzyści w cyklu po zakończeniu projektu – podejście metodyki P3.express.
 - ✓ Polecane narzędzia i techniki w praktyce stosowania.
3. Problemy dopasowania podejścia P3.express w różnych środowiskach realizowania projektów
4. 5 poziomów zarządzania wpływające na projekt
5. Kodeks postępowania etycznego w podejściu P3.express
6. Przygotowanie do egzaminu.
7. Plan prac doradczych z każdym z uczestników szkolenia.

Dla kogo jest to szkolenie?

- Dla każdej roli w każdej organizacji (która stosuje metodykę wymagającą wyodrębnienia zespołu projektowego) odpowiedzialnej decyzyjnie i / lub wykonawczo za zarządzanie projektami.
- Dla każdego członka struktury organizacyjnej odpowiedzialnego wykonawczo za dostarczanie produktów / usług projektu.

Tak więc uczestnikiem może być między innymi:

Każdy członek organizacji, który jest lub chce być członkiem zespołu projektowego z perspektywy zarządczej.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Każdy kierownik projektu, który szuka doświadczenia w prowadzeniu projektów według nowych podejść

Każdy kierownik projektu, który chce doskonalić swoje umiejętności zarządcze w projektach.

Każdy członek zespołu projektowego zainteresowany metodycznym zarządzaniem projektami.

Liderzy projektów, członkowie gremiów decyzyjnych w projektach.

Każdy, kto chce zakończyć program szkolenia międzynarodowym egzaminem Praktyka P3Express ważnym do końca życia, żeby otworzyć sobie drogę do dalszej kariery zawodowej.

Uczestnik powinien mieć ogólne pojęcie o tym czym są: zarządzanie strategiczne, taktyczne i operacyjne, podstawowe rozumienie czym jest zarządzanie przedsięwzięciami, rozumienie podstaw zarządzania ryzykiem, rozumienie uwarunkowań pracy zespołowej, komunikacji i zarządzania zmianą.

Nie są wymagane żadne certyfikaty, natomiast preferowana jest podstawowa wiedza z dziedziny zarządzania projektami.

Korzyści dla uczestnika

- bezpieczeństwo podejmowania decyzji projektowych w oparciu o wiarygodne informacje, które docierają do nas na czas.
- zestaw narzędzi i technik wspierający podjęcie efektywnej decyzji, czyli takiej, która jest zarówno racjonalna, odpowiedzialna i optymalna w danym momencie, lecz również jest wdrażalna, a zmiany z niej wynikające mogą być akceptowalne przez tych interesariuszy, których one dotyczą.
- o umiejętność poruszania się po całości procesów w zarządzaniu projektami w całym cyklu życia danego przedsięwzięcia, włącznie z fazą przedrealizacyjną
- instrukcje „krok po kroku”, jak działać i jak mitygować zagrożenia oraz wzmacniać materializację szans poprzez wykorzystywanie siły długoletniego doświadczenia standardów powodującej, że nawet przeciętne zespoły będą mogły osiągać zakładane cele i realizować oczekiwane korzyści.
- ochrona przed popełnianiem krytycznych błędów poprzez korzystanie z doświadczeń wynikających z najlepszych praktyk.
- Brak konieczności zapoznawania się z tysiącami stron materiałów oraz oszczędność czasu w decydowaniu: co mam użyć, dlaczego akurat to, jak to mam zaplanować i wdrożyć, skąd mam wiedzieć, czy dobrze wybrałam / wybrałem.

Korzyści dla organizacji

- Wzrost efektywności zarządzania projektami – zwiększenie zdolności do mierzenia realizacji vis a vis wcześniej zakładanych celów.
- Skuteczne podejście pozwalające na eliminację złych przedsięwzięć już w fazie przedrealizacyjnej.
- Kierownik projektu – praktyk, któremu można zaufać, że potrafi skutecznie zarządzać projektem.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Poniżej przedstawione slajdy powinny pokazać Państwu tło na którym przedstawiono podstawowe informacje dotyczące najpopularniejszych na naszym rynku metodyk zarządzania projektami poprzedzone uznanymi różnymi definicjami projektu. Zamieszczone porównania tych metodyk pozwolą Państwu lepiej zrozumieć różnorodność podejść do zarządzania projektami i mamy nadzieję - docenić prostotę i elastyczność prezentowanej na szkoleniu metodyki P3.express.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Czym jest projekt?

„Projekt” od łacińskiego „*proiectus*” oznacza „wysunięty do przodu”, a kontekst określa właściwe rozumienie:

Może to być:

- **Plan działania,**
- **Pomysł,**
- **Zakładana inicjatywa,**

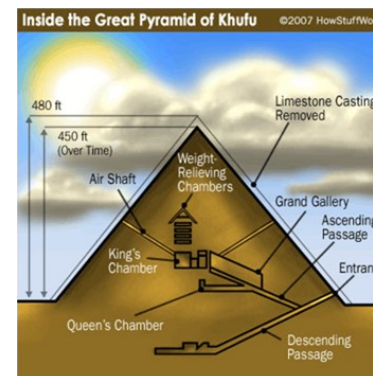
W prawie to może być **propozycja zmian, nowe regulacje.**

W naukach technicznych:

- **Schemat techniczny,**
- **Szkic,**
- **Plan architektoniczno-budowlany,**
- **Schemat planowanej instalacji przedstawiającej ogólny plan pomieszczeń, rozwiązań technologicznych.**

W naukach o zarządzaniu

- **Prawidłowe i celowe połączenie zaplanowanych, zintegrowanych oraz zharmonizowanych działań zmierzających do osiągnięcia precyzyjnie zdefiniowanego celu oraz uzyskanie określonych rezultatów** (Walczak 2010)





Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Definicje projektów

Projekt: *(według APM - PRINCE2)*

Tymczasowa organizacja powołana w celu dostarczenia jednego lub więcej produktów biznesowych według uzgodnionego uzasadnienia biznesowego.

Pojedynczy projekt może być, ale nie musi, częścią programu. Podczas gdy programy dotyczą rezultatów, projekty dotyczą wyników.

Projekt: *(według Project Management Institute- PMBoK- Guide)*

Działanie określone w czasie, podejmowane w celu stworzenia niepowtarzalnego wyrobu lub usługi.

Projekt: *(według G.D. Oberlander)*

Działanie podejmowane dla spowodowania rezultatów u strony zamawiającej.

Projekt: *(według Senatora S.M.Young)*

Projekt to każde zlecenie lub zadanie, którego nie można załatwić podczas jednej rozmowy telefonicznej.

Projekt: *(M.Trocki)*

Niepowtarzalne, (realizowane jednorazowo), złożone przedsięwzięcie, zawarte w skończonym przedziale czasu – z wyróżnionym początkiem i końcem – realizowane zespołowo (wielopodmiotowo), w sposób niezależny od powtarzalnej działalności przedsiębiorstwa, za pomocą specjalnych metod oraz technik.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Klasyczne (waterfall) podejście do zarządzania projektami: **PRINCE2®; PMI (PMBOK)** - Metodyki klasyczne nadają się przede wszystkim do projektów o dobrze określonych wymaganiach: jeśli nie wiemy, co chcemy uzyskać na końcu, trudno zaplanować dokładną ścieżkę dojścia do celu. Ich największą zaletą jest to, że **staranne planowanie** daje nadzieję zmieszczenia się w rozsądnych **granicach czasu i budżetu**. W metodykach klasycznych wszelka zmiana w stosunku do tego, co wcześniej ustalono, jest problemem wymagającym decyzji na odpowiednich szczeblach zarządzania. Poznanie metodyki potwierdzone międzynarodowym egzaminem wymaga uczestnictwa w płatnym szkoleniu akredytowanym

Podejście zwinne: np. **SCRUM, AgilePM** - Wszystkie metodyki zwinne opierają się na pomysłach **intensywnej pracy wysoce zintegrowanego zespołu w krótkich cyklach produkcyjnych**. Celem każdego cyklu jest dostarczenie kolejnego przybliżenia produktu końcowego, a nie rozbudowana dokumentacja. Bardzo ważna jest bezpośrednia komunikacja wszystkich zaangażowanych stron, w tym silne zaangażowanie odbiorcy produktu. Szkolenia dostępne są odpłatnie w wielu organizacjach szkoleniowych i doradczych.

Podejście do zarządzania projektami w stylu minimalistycznym **P3.express** - P3.express wykorzystuje prosty składający się z 33 działań zarządczych w 7 grupach. Prace wykonywane w ramach projektu P3.express powinny być zgodne z przyjętymi pryncypiami (tzw. NUPP). P3.express łączy w sobie zalety metod klasycznych (waterfall) jak i zwinnych oraz jest elementem całej suity zarządzania zarówno micro projektami, programami jak i portfelem projektów. Dostępny jest podręcznik wersja (edycja 2023-1020) on-line na stronie www.p3express.pl. Podręcznik może być używany i dystrybuowany bezpłatnie zgodnie z „Creative Commons Attribution 4.0 International License”. Można wprowadzić zmiany w P3.express, aby lepiej dopasować go do swojego środowiska pod warunkiem powołania się na tę licencję.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Przykłady metodyk zwinnych

1. Product Development Flow
2. Deming profound knowledge system
3. Kanban modern management method
4. Personal Kanban
5. SCRUM Scrumbot/Scrumand
6. SCRUM PLOP Pattern Languages of Programs
7. HYBRID scrumban kanban nanban water scrum fall
8. Lean and lean software development
9. Lean Startup
10. XP
11. Extreme (wiskited) Manufacturing
12. ETF Enterprise Transition Framework
13. Certifications
14. Accelerated Agile
15. Agile Unified Process
16. Crystal
17. DSDM (Agile PM)
18. FDD
19. ASD
20. DISCIPLINED DELIVERY (DAD)
21. TDD/ATD/BDD/SBE Begin with the end in mind
22. WANGUARD METHOD
23. CONTEXT DRIVEN TESTING
24. BEYOND BUDGETING
25. CONTEXT DRIVEN TESTING EX
26. HOLOCRACY
27. RIGHT SHIFTing
28. MANAGEMENT 3-O
29. STOOS NETWORK
30. RADICAL MANAGEMENT
31. DRIVE
32. CYNEFIN
33. THEORY of CONSTRAINS
34. ENTERPRISE UNIFIED PROCESS (EUP)
35. LARGE SCALE SCRUM (LESS)
36. XSCALE (AGILE TNS)
37. DevOps
38. SPOTIFY/SQADIFICATION
39. PROGRAMMER ANARCHY
40. MOB PROGRAMMING

Elżbieta Kotelnicka – zestawienie na podstawie artykułu Stephana Denninga Explaining Agile.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



METODYKI KLASYCZNE (KASKADOWE)

Metodyki klasyczne nadają się przede wszystkim do projektów o dobrze określonych wymaganiach. Ich największą zaletą jest to, że staranne planowanie daje nadzieję zmieszczenia się w rozsądnych granicach czasu i budżetu.

W metodykach klasycznych wszelka zmiana w stosunku do tego, co wcześniej ustalono, wymaga decyzji na odpowiednich szczeblach zarządzania.

Lp.	Porównywane cechy	PRINCE2®	PMI PMBOK®
1	PRYNCPYIA	1. CIĄGŁA ZASADNOŚĆ BIZNESOWA 2. KORZYSTANIE Z DOŚWIADCZEŃ 3. ZDEFINIOWANE ROLE I OBOWIĄZKI 4. ZARZĄDZANIE ETAPOWE 5. ZARZĄDZANIE Z WYKORZYSTANIEM TOLERANCJI 6. KONCENTRACJA NA PRODUKTACH 7. DOSTOSOWANIE DO WARUNKÓW PROJEKTU	1. ZAPEWNIENIE ETYCZNEGO PODEJŚCIA 2. ZESPÓŁ 3. INTERESARIUSZE 4. WARTOŚĆ 5. MYŚLENIE SYSTEMOWE 6. PRZYWÓDZTWO 7. DOSTOSOWANIE 8. JAKOŚĆ 9. ZŁOŻONOŚĆ 10. RYZYKO 11. ZDOLNOŚCI ADAPTACJI I ELESTYCZNOŚĆ 12. ZMIANA
2	OBSZARY TEMATYCZNE (TEMATY), DOMENY	1. UZASADNIENIE BIZNESOWE - <i>Ocena pomysłu DLACZEGO? realizujemy ten projekt</i> 2. ORGANIZACJA - <i>KTO? będzie realizował projekt. Jakie są obowiązki i odpowiedzialność w projekcie</i> 3. JAKOŚĆ - <i>CO? będzie dostarczone przez projekt</i> 4. PLANY - <i>JAK? ZA ILE? KIEDY?</i> 5. RYZYKO - <i>CO JEŚLI?</i> 6. ZMIANA - <i>JAKI JEST WPŁYW ZMIAN?</i> 7. POSTĘPY - <i>GDZIE JESTEŚMY? Dokąd zmierzamy? Czy powinniśmy kontynuować</i>	1. INTERESARIUSZE 2. ZESPÓŁ 3. PODEJŚCIE DO ROZWOJU I CYKLU ŻYCIA PROJEKTU 4. DOSTOSOWANIE 5. MODELE, METODY, ARTEFAKTY 6. INTERESARIUSZE 7. ZESPÓŁ 8. PODEJŚCIE DO ROZWOJU I CYKLU ŻYCIA PROJEKTU 9. DOSTOSOWANIE 10. MODELE, METODY, ARTEFAKTY



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



METODYKI KLASYCZNE (KASKADOWE)

Lp.	Porównywane cechy	PRINCE2®	PMI PMBOK®
3	ILOŚĆ PROCESÓW PORZĄDKUJĄCYCH DZIAŁANIA PROJEKTOWE	7 procesów: 1. Przygotowanie projektu 2. Zarządzanie strategiczne projektem 3. Inicjowanie projektu 4. Zarządzanie końcem etapu 5. Sterowanie etapem 6. Zarządzanie dostarczaniem produktów 7. Zamykanie projektu	Pięć głównych grup procesów (42 szczegółowe podprocesy które są przypisane do poszczególnych obszarów wiedzy): 1. Proces inicjowania 2. Proces planowania 3. Proces monitorowania i kontroli 4. Proces realizacji 5. Proces zamknięcia
4	ZDEFINIOWANE ROLE PROJEKTOWE	10 zdefiniowanych ról: Komitet Sterujący [(1)Przewodniczący, (2) Główny użytkownik, (3) Główny dostawca), (4) Kierownik projektu, Nadzór (ze (5)strony biznesu, (6) użytkownika, (7) dostawcy), (8) Obsługa zmian, (9) Wsparcie, (10) Kierownik zespołu	0 zdefiniowanych 4 sugerowane PMI skupia się na roli PM (Kierownika projektu)
5	PRODUKTY ZARZĄDCZE	26 zdefiniowane produkty zaradcze (3 grupy: Produkty Bazowe, Raporty, Zapisy)	0 zdefiniowanych. W PMI zalecanymi produktami są te, które są pokazane jako wejścia i wyjścia z procesów/podprocesów
Uwagi ogólne		Organizacja w realizacji projektu wykorzystuje metodę powiązanych procesów, opisanych ról i bazuje na proponowanych wzorach dokumentów PRINCE2®. PM utrzymują certyfikację PRINCE2® Practitioner. PRINCE2® uwzględnia interesy kierownictwa organizacji. PRINCE2® wymaga zastosowania podstawowej struktury	Organizacja w realizacji projektu posługuje się terminologią, definicjami i technikami opisanymi w PMBOK®. Kwalifikacje PM zdobywa się w firmach posiadających akredytację. Uzyskany Tytuł PMP® lub CAPM® potwierdza te kwalifikacje. W podejściu do zarządzania projektem koncentracja na systemie dostarczania wartości. Przewodnik dobrych praktyk zarządzania projektami obejmuje 10 domen. Dodatkowo metodyka przedstawia szereg dodatków, glosariusz i indeks. PMBOK® Guide można dostosować do potrzeb projektu
Postrzeganie metodyk		PRINCE2® - „Książka kucharska” Metodyka podaje sposób definiowania produktów, które w procedurze planowania są punktem wyjścia do dalszego planowania. Pokazuje sekwencję kroków, w których po stworzeniu struktury Produktu Końcowego, tworzy się opisy produktów cząstkowych z określeniem kryteriów jakości, które są uzgadniane i zatwierdzane przez wszystkie włączone strony. W ten sposób powstaje uzgodniony Opis Produktu	PMI® - „Sztuka gotowania” Metodyka nie precyzuje w jaki sposób należy przygotować opisy produktów, niemniej opisuje kilkanaście technik, które PM może wykorzystać do nadzoru i kontroli jakości. Na przykład: Projektowanie Eksperymentalne (Design of Experiments); Metoda Statystycznego Losowego Doboru Próby (Statistical Sampling.); Inspekcje (Inspection); Przeglądy Defektów, usterek (Defect Repair Review) itp.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



METODYKI ZWINNE (AGILE'owe)

Organizacje Agile są HIERARCHICZNE

- Hierarchiczność istnieje, ale jest inna, To hierarchia kompetencji, ani nie stanowiska w pracy.
- Ludzie, którzy się nie sprawdzają są usuwani
- Ocena jest szybsza i pełniejsza niż w tradycyjnej biurokracji, gdzie kiepskim pracownikom łatwiej jest się ukryć.
- Duża przejrzystość działań pozwala na szybkie przeglądy w tym przeglądy partnerskie w ramach czytelnej odpowiedzialności decyzyjnej i wykonawczej
- Agile podkreśla różnicę pomiędzy eksploatacją i eksploracją. Wszystkie części organizacji koncentrują się na dostarczaniu wartości Klientowi

Lp.	Porównywane cechy	SCRUM	AgilePM®									
1	GŁÓWNA CHARAKTERY- STYKA	❖ W metodyce SCRUM nie ma żadnych standardowych założeń co do czasu, kosztu i zakresu projektu. ❖ Główne mechanizmy kontrolne to priorytety wymagań i ewentualne ograniczenie z góry liczby cykli produkcyjnych, zwanych tutaj sprintami. ❖ Dokumentacja projektowa ogranicza się do artefaktów w rodzaju „historijek użytkownika” czy tzw. wykresu spalania dla sprintu. ❖ Inne wyróżniki to codzienne krótkie odprawy projektowe oraz zasada nieingerencji w pracę samo-organizującego się zespołu.	Projekty zgodne z jasnymi celami strategicznymi Skupienie się na wczesnym uzyskaniu prawdziwych korzyści dla biznesu Odniesienie sukcesu wymaga: ❖ Aby kluczowi interesariusze rozumieli cele biznesowe ❖ Upoważnienia na odpowiednim poziomie ❖ Współpracy przy dostarczeniu odpowiedniego rozwiązania ❖ Terminowości dostaw, zgodnie z priorytetami biznesowymi ❖ Interesariuszy pragnących dostarczenia rozwiązania odpowiadającego swojemu przeznaczeniu ❖ Zaakceptowania faktu, że zmiana jest nieunikniona									
2	PRYNCPYIA	Manifest zwinnego programowania (Agile Manifesto) Odkrywamy nowe metody programowania dzięki praktyce w programowaniu i wspieraniu w nim innych. W wyniku naszej pracy, zaczęliśmy bardziej cenić: <table><tr><td>Ludzi i interakcje</td><td>od</td><td>procesów i narzędzi</td></tr><tr><td>Działające oprogramowanie</td><td>od</td><td>negocjacji umów</td></tr><tr><td>Reagowanie na zmiany</td><td>od</td><td>realizacji założonego planu.</td></tr></table> Oznacza to, że elementy wypisane po prawej są wartościowe, ale większą wartość mają dla nas te, które wypisano po lewej..	Ludzi i interakcje	od	procesów i narzędzi	Działające oprogramowanie	od	negocjacji umów	Reagowanie na zmiany	od	realizacji założonego planu.	1. KONCENTRUJ SIĘ NA POTRZEBIE BIZNESOWEJ 2. DOSTARCZAJ NA CZAS 3. WSPÓŁPRACUJ 4. NIGDY NIE IDŹ NA KOMPROMIS W KWESTII JAKOŚCI 5. BUDUJ PRZYROSTOWO NA SOLIDNYCH PODSTAWACH 6. ROZWIJAJ ITERACYJNIE 7. KOMUNIKUJ SIĘ CIĄGLE I JASNO 8. DEMONSTRUJ KONTROLĘ
Ludzi i interakcje	od	procesów i narzędzi										
Działające oprogramowanie	od	negocjacji umów										
Reagowanie na zmiany	od	realizacji założonego planu.										



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



METODYKI ZWINNE (AGILE'owe)

Organizacje Agile są HIERARCHICZNE

- Hierarchiczność istnieje, ale jest inna, To hierarchia kompetencji, ani nie stanowiska w pracy.
- Ludzie, którzy się nie sprawdzają są usuwani
- Ocena jest szybsza i pełniejsza niż w tradycyjnej biurokracji, gdzie kiepskim pracownikom łatwiej jest się ukryć.
- Duża przejrzystość działań pozwala na szybkie przeglądy w tym przeglądy partnerskie w ramach czytelnej odpowiedzialności decyzyjnej i wykonawczej
- Agile podkreśla różnicę pomiędzy eksploatacją i eksploracją. Wszystkie części organizacji koncentrują się na dostarczaniu wartości Klientowi

Lp.	Porównywane cechy	SCRUM	AgilePM®									
1	GŁÓWNA CHARAKTERY- STYKA	❖ W metodyce SCRUM nie ma żadnych standardowych założeń co do czasu, kosztu i zakresu projektu. ❖ Główne mechanizmy kontrolne to priorytety wymagań i ewentualne ograniczenie z góry liczby cykli produkcyjnych, zwanych tutaj sprintami. ❖ Dokumentacja projektowa ogranicza się do artefaktów w rodzaju „historyjek użytkownika” czy tzw. wykresu spalania dla sprintu. ❖ Inne wyróżniki to codzienne krótkie odprawy projektowe oraz zasada nieingerencji w pracę samo-organizującego się zespołu.	Projekty zgodne z jasnymi celami strategicznymi Skupienie się na wczesnym uzyskaniu prawdziwych korzyści dla biznesu Odniesienie sukcesu wymaga: ❖ Aby kluczowi interesariusze rozumieli cele biznesowe ❖ Upoważnienia na odpowiednim poziomie ❖ Współpracy przy dostarczeniu odpowiedniego rozwiązania ❖ Terminowości dostaw, zgodnie z priorytetami biznesowymi ❖ Interesariuszy pragnących dostarczenia rozwiązania odpowiadającego swojemu przeznaczeniu ❖ Zaakceptowania faktu, że zmiana jest nieunikniona									
2	PRYNCYPIA	Manifest zwinnego programowania (Agile Manifesto) Odkrywamy nowe metody programowania dzięki praktyce w programowaniu i wspieraniu w nim innych. W wyniku naszej pracy, zaczęliśmy bardziej cenić: <table><tr><td>Ludzi i interakcje</td><td>od</td><td>procesów i narzędzi</td></tr><tr><td>Działające oprogramowanie</td><td>od</td><td>negocjacji umów</td></tr><tr><td>Reagowanie na zmiany</td><td>od</td><td>realizacji założonego planu.</td></tr></table> Oznacza to, że elementy wypisane po prawej są wartościowe, ale większą wartość mają dla nas te, które wypisano po lewej.	Ludzi i interakcje	od	procesów i narzędzi	Działające oprogramowanie	od	negocjacji umów	Reagowanie na zmiany	od	realizacji założonego planu.	1. KONCENTRUJ SIĘ NA POTRZEBIE BIZNESOWEJ 2. DOSTARCZAJ NA CZAS 3. WSPÓŁPRACUJ 4. NIGDY NIE IDŹ NA KOMPROMIS W KWESTII JAKOŚCI 5. BUDUJ PRZYROSTOWO NA SOLIDNYCH PODSTAWACH 6. ROZWIJAJ ITERACYJNIE 7. KOMUNIKUJ SIĘ CIĄGLE I JASNO 8. DEMONSTRUJ KONTROLĘ
Ludzi i interakcje	od	procesów i narzędzi										
Działające oprogramowanie	od	negocjacji umów										
Reagowanie na zmiany	od	realizacji założonego planu.										



Fundusze Europejskie



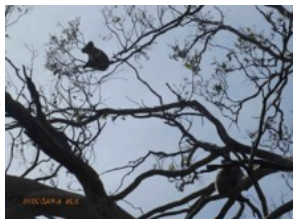
Rzeczpospolita Polska

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Prawie Uniwersalne Pryncypia Projektu – NUPP – proszę zapoznać się też z opisem NUPP w załączniku nr 1

1. Przedkładaj wyniki i prawdę nad powiązania



2. Oszczędzaj i optymalizuj energię i zasoby



3. Zawsze bądź proaktywny



4. Pamiętaj, że łańcuch jest tak mocny, jak jego najsłabsze ogniwo



5. Nie rób niczego bez jasnego celu



6. Używaj powtarzalnych elementów



SGH IRR grants INDORO ZWIĄZEK PRACODAWCÓW

SGH

IRR grants

INDORO ZWIĄZEK PRACODAWCÓW

IGS FOUNDATION
Innovation · Growth · Sustainability



Fundusze Europejskie

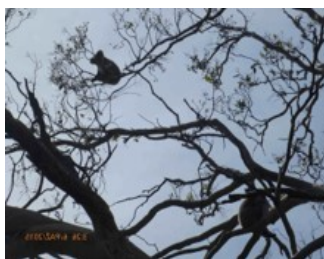


Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



1. Przedkładaj wyniki i prawdę nad powiązania



Wszyscy mamy naturalną skłonność do przynależności do grup, tendencję, która często wykracza poza swoją podstawową formę, tworzy silne powiązania i powoduje problemy. Tracimy o wiele więcej niż zyskujemy z powodu afiliacji (powiązań). Możemy stać się bardziej profesjonalnymi i skutecznymi ekspertami, jeśli nie ograniczymy naszej tożsamości i preferencji do pewnych grup.

2. Oszczędzaj i optymalizuj energię i zasoby



Zasoby są ograniczone. Zasoby dostępne dla projektu są ograniczone, podobnie jak energia psychiczna, którą dysponujesz, aby podejmować dobre decyzje. Należy zachować i zoptymalizować ten zasób dla siebie i dla projektu, a także pomóc innym członkom zespołu zrobić to samo.

3. Zawsze bądź proaktywny



Jest w nas naturalna tendencja do reaktywności. Może to pomóc nam zachować energię jeśli nie będziemy zajmować się nieistotnymi sprawami lub może dać nam lepsze wyniki, gdy mamy do czynienia z czymś, w czym jesteśmy całkowicie niekompetentni. Te sytuacje różnią się od naszych projektów, a tutaj możemy uzyskać lepsze wyniki, działając proaktywnie.

17



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



4. Pamiętaj, że łańcuch jest tak mocny, jak jego najsłabsze ogniwo



W projektach są różne dziedziny i wszystkie wymagają uwagi; Musimy mieć holistyczną perspektywę projektu. Zwrócenie uwagi na pozornie ważną domenę (np. czas) nie wystarczy, ponieważ wszystkie domeny wchodzi w interakcje i nie działają poprawnie, jeśli nie poświęci się im odpowiedniej uwagi.

5. Nie rób niczego bez jasnego celu



Nie powinieneś robić niczego, jeśli nie ma to jasnego celu. Wyobraź sobie dwa równoległe światy, w których wszystko jest takie samo, z wyjątkiem tego, co rozważasz: jak bardzo różniłyby się te światy? Czy różnica jest warta wysiłku, aby to zrobić?

6. Używaj powtarzalnych elementów



Doraźne podejście do projektu pochłania zbyt wiele energii i zasobów oraz zawsze wiąże się z ryzykiem pominięcia niektórych niezbędnych elementów. Najlepszym sposobem na uproszczenie tego, co trzeba zrobić, jest użycie powtarzalnych elementów, a najlepiej pobieranie ich w powtarzalnych cyklach.

18